

# TÄTIGKEITSNACHWEIS



Kundenanschrift:


Name:

Vorname:

**Mitarbeiter\*in bitte ergänzen:**

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

**Heimfahrt am  
Wochenende?**

ja

nein

Tage	Datum	Arbeitszeit		Stunden	Pause	Einsatzort angeben
		von	bis	abzüglich Pause	in Stunden	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

Für Elsta GmbH

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.  
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....  
Kundenunterschrift und -stempel

.....  
Name des Unterzeichnenden

.....  
Unterschrift des Mitarbeitenden

# TÄTIGKEITSNACHWEIS



Kundenanschrift:


Name:

Vorname:

**Mitarbeiter\*in bitte ergänzen:**

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

**Heimfahrt am  
Wochenende?**

ja

nein

Kopie für Elsta GmbH

Tage	Datum	Arbeitszeit		Stunden	Pause	Einsatzort angeben
		von	bis	abzüglich Pause	in Stunden	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.  
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....  
Kundenunterschrift und -stempel

.....  
Name des Unterzeichnenden

.....  
Unterschrift des Mitarbeitenden

# TÄTIGKEITSNACHWEIS



Kundenanschrift:


Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Einsatzort  Firmensitz  Baustelle

Kopie für Mitarbeiter\*in

Tage	Datum	Arbeitszeit		Stunden abzüglich Pause	Pause in Stunden
		von	bis		
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					

## WICHTIG FÜR MITARBEITER\*IN

Die ersten zwei Seiten dieses Tätigkeitsnachweises müssen unbedingt am Montag der Folgewoche bei der Firma **Elsta GmbH** vorliegen. Am Monatsende ist die Vorlage der ersten zwei Seiten am ersten Werktag des Folgemonats notwendig. Verfügen wir zu diesem Zeitpunkt nicht über diese Tätigkeitsnachweise, kann Ihre Abrechnung nicht erfolgen. Bitte schicken Sie diese Tätigkeitsnachweise umgehend (per Brief oder per Fax) am letzten Arbeitstag der jeweiligen Woche bzw. des Monats an die Firma **Elsta GmbH**.

Im Falle einer Arbeitsverhinderung muss bis spätestens 9.00 Uhr telefonisch eine Meldung an die **Elsta GmbH** erfolgen.

Bei Arbeits- und Wegeunfall muss die Firma **Elsta GmbH** sofort verständigt werden, auch wenn die Arbeit nicht eingestellt wird.

Bei Tarifurlaub bitten wir Sie einen entsprechenden Urlaubsantrag einzureichen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.  
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....  
Kundenunterschrift und -stempel

.....  
Name des Unterzeichnenden

.....  
Unterschrift des Mitarbeitenden

# TÄTIGKEITSNACHWEIS



Kundenanschrift:


Name:

Vorname:

**Mitarbeiter\*in bitte ergänzen:**

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

**Heimfahrt am  
Wochenende?**

ja

nein

Kopie für Kunden

Tage	Datum	Arbeitszeit		Stunden	Pause	Einsatzort angeben
		von	bis	abzüglich Pause	in Stunden	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.  
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....  
Kundenunterschrift und -stempel

.....  
Name des Unterzeichnenden

.....  
Unterschrift des Mitarbeitenden